

|  |
| --- |
| **ДУМА ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ** |
|  |

**РЕШЕНИЕ № 347**

**24.10.2024 г. Новый Уренгой**

**О внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой**

**от 27.05.2021 № 55**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в  Российской Федерации», решением Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 26.09.2024 №  338 «Об утверждении структуры Администрации города Новый Уренгой», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума города Новый Уренгой

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 27.05.2021 № 55 «Об утверждении Положения о Департаменте строительства и  жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой»:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от  26.09.2024 № 338 «Об утверждении структуры Администрации города Новый Уренгой», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума города Новый Уренгой

РЕШИЛА:».

1.2. Положение о Департаменте строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу  решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 28.02.2023 № 207 «О внесении изменений в решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 27.05.2021 № 55».

3. Рекомендовать Департаменту строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой (Чунтонов А.В.) зарегистрировать Положение о Департаменте строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой в установленные действующим законодательством порядке и сроки.

4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель

Думы города Новый Уренгой П.М. Шумова

Приложение

к решению Думы

города Новый Уренгой

от 24.10.2024 № 347

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Департаменте строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой**

**1. Общие положения**

1.1. Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой (далее – Департамент) создан в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Департамент является органом Администрации города Новый Уренгой, осуществляющим в границах городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – город Новый Уренгой, городской округ) исполнительно-распорядительные функции в сферах строительства объектов муниципальной и иных форм собственности, финансируемых из окружного и местного бюджетов, капитального ремонта, жилищно-коммунального комплекса, ресурсосбережения.

1.3. Департамент является юридическим лицом, действует   
на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии   
с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно   
к казенным учреждениям.

1.4. Департамент имеет круглую печать с изображением герба города Новый Уренгой, штампы, бланк со своим полным наименованием, лицевой счет в финансовом органе города Новый Уренгой.

1.5. Департамент считается созданным как юридическое лицо   
со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может   
от своего имени приобретать и осуществлять имущественные   
и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом   
и ответчиком в суде.

1.6. Департамент имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету.

1.7. Полное наименование Департамента – Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой.

Сокращенное наименование Департамента – ДСиЖКК.

1.8. Учредителем Департамента является Дума города Новый Уренгой (далее – учредитель).

1.9. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами   
и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением о Департаменте строительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации города Новый Уренгой (далее – Положение).

1.10. Место нахождения Департамента: город Новый Уренгой.

1.11. Юридический адрес: 629307, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, дом 4.

**2. Функции Департамента**

Департамент осуществляет следующие основные функции:

2.1. В сфере строительства и капитального ремонта:

2.1.1. Организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создаёт условия для жилищного строительства, а также осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ в области развития существующих территорий жилой застройки и комплексное освоение новых территорий под жилищное строительство.

2.1.3. Осуществляет разработку и реализацию перспективных планов по проектированию, строительству, реконструкции   
и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности, включая создание парковок (парковочных мест).

2.1.4. Осуществляет реализацию мероприятий в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества   
в многоквартирных домах, расположенных на территории города Новый Уренгой, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Осуществляет разработку и реализацию мероприятий   
по созданию и обустройству объектов транспортной инфраструктуры муниципальной собственности.

2.2. В сфере жилищно-коммунального комплекса:

2.2.1. Проводит в установленном порядке открытый конкурс   
по отбору управляющей организации, если в течение года до дня проведения указанного конкурса собственниками помещений   
в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

2.2.2. Проводит в установленном порядке открытый конкурс   
по отбору управляющей организации для объектов муниципального жилищного фонда.

2.2.3. Оказывает методическую и консультационную помощь   
в вопросах формирования ТСЖ и их органов, в проведении собраний собственников жилых помещений в многоквартирных домах по выбору способа управления.

2.2.4. Организует работу по формированию перечня многоквартирных домов на проведение капитального ремонта общего имущества.

2.2.5. Организует в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Определяет для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа гарантирующие организации.

2.2.7. Организует работу по согласованию вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

2.2.8. Организует работу по утверждению схемы водоснабжения и водоотведения городского округа, технических заданий   
на разработку инвестиционных программ организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

2.2.9. Принимает участие в согласовании инвестиционных программ организациям, осуществляющим холодное водоснабжение   
и (или) водоотведение.

2.2.10. Организует размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте города Новый Уренгой в сети Интернет сведений о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения   
на территории города Новый Уренгой, о планах мероприятий   
по приведению качества питьевой воды в соответствие установленным требованиям и об итогах исполнения этих планов.

2.2.11. Организует работу по обеспечению надежного теплоснабжения потребителей на территории города Новый Уренгой, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

2.2.12. Организует работу по выполнению требований, установленных правилами оценки готовности городского округа   
к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

2.2.13. Организует работу по утверждению схемы теплоснабжения городского округа, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации.

2.2.14. Участвует в согласовании инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности   
в сфере теплоснабжения.

2.2.15. Организует информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами   
и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,   
а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.2.16. Координирует мероприятия по энергосбережению   
и повышению энергетической эффективности и осуществляет контроль за их проведением муниципальными учреждениями   
и предприятиями.

2.2.17. Разрабатывает и организует реализацию муниципальной программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.2.18. Рассматривает разногласия, возникающие между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определяет значения таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения.

2.2.19. Составляет топливно-энергетический баланс городского округа в порядке и по форме, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения.

2.2.20. Осуществляет подготовку предложений по разработке нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, автомобильных дорог и парковок (парковочных мест), правил расчёта размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

2.2.21. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города в части   
их проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта, в том числе парковок (парковочных мест).

2.3. В рамках реализации возложенных функций   
в установленных сферах деятельности:

2.3.1. Разрабатывает, согласовывает и представляет   
на рассмотрение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в сферах деятельности Департамента, обеспечивает их реализацию в пределах своих полномочий.

2.3.2. Участвует в деятельности рабочих групп, семинаров, совещаний, координационных и совещательных органов в пределах компетенции и осуществляет в установленном порядке документационное и организационно-техническое обеспечение   
их деятельности.

2.3.3. Осуществляет подготовку и представление   
в установленном порядке информации для формирования отчётности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в установленных сферах деятельности, официальной статистической и ведомственной отчётности.

2.3.4. Осуществляет рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и подготовку проектов ответов заявителям   
в установленный законодательством срок, проводит личный приём граждан по вопросам установленной сферы деятельности.

2.3.5. Вносит предложения по принятию объектов инженерной   
и транспортной инфраструктуры, объектов жилищного фонда, объектов соцкультбыта в муниципальную собственность   
и совершения сделок с ним.

2.3.6. Осуществляет координацию деятельности организаций независимо от их организационно-правовой формы при решении вопросов, отнесенных к установленным сферам деятельности.

2.3.7. Осуществляет информационно-разъяснительную деятельность в установленных сферах деятельности.

2.3.8. Участвует в формировании проекта бюджета города Новый Уренгой в части средств, направляемых на реализацию мероприятий в установленных сферах деятельности.

2.3.9. Осуществляет функции муниципального заказчика в целях заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд   
в пределах своих полномочий.

2.3.10. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленных сферах деятельности.

2.3.11. Организует проведение претензионной и судебной работы в установленных сферах деятельности.

2.4. В случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, осуществляет полномочия учредителя муниципальных учреждений.

В качестве учредителя муниципальных учреждений Департамент:

2.4.1. Проводит анализ поступлений и расходования финансовых и материальных средств, предоставленных муниципальным учреждениям.

2.4.2. Осуществляет контроль за:

– формированием и выдачей исходных данных для разработки проектно-сметной документации для строительства, реконструкции   
и капитального ремонта объектов капитального строительства местного значения;

– деятельностью заказчиков-застройщиков и генеральных подрядчиков в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, договорами и соглашениями;

– учетом расходования объема финансирования по объектам капитального строительства местного значения;

– проведением инвентаризации незавершенных строительством объектов капитального строительства местного значения, финансируемых в рамках исполнения государственных программ ЯНАО и муниципальных программ;

– планированием и согласованием с заинтересованными лицами мероприятий, направленных на сокращение объёмов незавершенного строительства;

– передачей объектов завершенного строительства местного значения в муниципальную собственность;

– организацией проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов местного значения;

– исполнением муниципальными учреждениями действующего законодательства, муниципальных правовых актов;

– соблюдением положений уставов муниципальных учреждений;

– финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений;

– организацией предоставления услуг муниципальными учреждениями;

– использованием субсидий, субвенций их получателями   
в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из окружного и местного бюджетов.

2.5. Осуществляет в установленном порядке муниципальный жилищный контроль.

2.6. Выполняет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в установленных сферах деятельности.

**3. Права Департамента**

Департамент в целях реализации функций и услуг имеет право:

3.1. Привлекать в установленном порядке научные учреждения, а также специалистов и экспертов для содействия в решении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

3.2. Участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных и иных мероприятий.

3.3. Оказывать в пределах компетенции содействие субъектам жилищно-коммунального, строительного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа.

3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке   
от органов Администрации города Новый Уренгой, предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовой формы сведения, материалы, документы по вопросам, входящим   
в компетенцию Департамента.

3.5. Распоряжаться в соответствии со своими полномочиями финансовыми средствами в пределах бюджетной сметы Департамента.

3.6. Заключать договоры, соглашения, муниципальные контракты в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой   
и компетенцией Департамента.

3.7. Вносить предложения Главе города Новый Уренгой, заместителям Главы Администрации города для принятия решений   
по реализации задач, возложенных на Департамент настоящим Положением.

**4. Организация деятельности Департамента**

4.1. Руководство Департаментом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой города Новый Уренгой. Глава города Новый Уренгой заключает с начальником Департамента трудовой договор.

4.2. Начальник Департамента имеет одного заместителя.

4.3. Заместитель начальника Департамента в соответствии   
с действующим порядком назначается на должность и освобождаются от должности начальником Департамента.

4.4. В случае временного отсутствия начальника Департамента руководство Департаментом в соответствии с распоряжением Администрации города Новый Уренгой осуществляет заместитель начальника Департамента с правом выполнения всех полномочий начальника Департамента, определенных настоящим Положением.   
В период временного отсутствия начальника Департамента, заместителя начальника Департамента руководство Департаментом осуществляет один из начальников управлений Департамента   
в соответствии с распоряжением Администрации города Новый Уренгой.

4.5. Начальник Департамента:

4.5.1. Планирует, организует и контролирует процесс деятельности Департамента, отвечает за качество и эффективность его работы.

4.5.2. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах утвержденной бюджетной сметы, своевременно предоставляет отчеты и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.5.3. Разрабатывает штатное расписание Департамента   
в пределах бюджетной сметы и численности штата и представляет   
на утверждение Главе города Новый Уренгой.

4.5.4. Утверждает бюджетную смету на финансовое обеспечение деятельности Департамента в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.5.5. Представляет без доверенности Департамент   
в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями любой формы собственности, физическими лицами.

4.5.6. Вправе в установленном порядке осуществлять передоверие возложенных на него настоящим Положением полномочий.

4.5.7. Обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4.5.8. Издает приказы в пределах своей компетенции.

4.5.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента.

4.5.10. Заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры   
с работниками Департамента, поощряет и применяет дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.5.11. Распределяет должностные обязанности между работниками Департамента, утверждает должностные инструкции.

4.5.12. Дает работникам Департамента обязательные для исполнения поручения и осуществляет проверку их исполнения.

4.5.13. Заключает (по согласованию с Главой города Новый Уренгой), изменяет и расторгает трудовые договоры   
с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, утверждает их должностные инструкции, поощряет и применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании полномочий, предоставленных учредителю.

4.5.14. Заключает договоры, соглашения и муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Департамента.

4.5.15. Утверждает план работы, анализирует результаты деятельности Департамента.

4.5.16. Представляет учредителю и Главе города Новый Уренгой отчет о деятельности Департамента.

4.5.17. Несет ответственность за выполнение отдельных государственных полномочий в пределах, переданных ему для их выполнения, материальных и финансовых средств.

4.5.18. Несет личную ответственность перед учредителем   
и Главой города Новый Уренгой за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент функций.

4.6. В компетенцию учредителя Департамента входит:

4.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Департамента, его функций и услуг.

4.6.2. Контроль за исполнением Департаментом возложенных функций и услуг.

4.6.3. Утверждение Положения о Департаменте, внесение в него изменений и дополнений.

4.6.4. Получение отчетов о деятельности Департамента.

4.6.5. Реорганизация и ликвидация Департамента.

4.6.6. Другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. К компетенции Главы города Новый Уренгой относится:

4.7.1. Утверждение структуры и штатного расписания Департамента.

4.7.2. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с начальником Департамента, поощрение и применение к нему дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.7.3. Получение полной информации, отчетов о деятельности Департамента.

4.7.4. Внесение предложений учредителю по внесению изменений в учредительные документы Департамента, а также   
по реорганизации и ликвидации Департамента.

4.7.5. Иные функции в соответствии с действующим законодательством.

**5. Учет, отчетность и контроль**

5.1. Департамент ведет бюджетный, налоговый, статистический учет, составляет и представляет отчетность в соответствующие органы в установленном законом порядке.

5.2. Департамент составляет сводную бюджетную отчетность   
об использовании бюджетных средств и предоставляет ее   
в финансовый орган города Новый Уренгой.

5.3. Департамент осуществляет мероприятия по ведомственному контролю в отношении подведомственных учреждений для оценки соответствия осуществляемой ими деятельности требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.4. Контроль за деятельностью Департамента осуществляется   
в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

В своей деятельности Департамент подотчетен и подконтролен Главе города Новый Уренгой, Думе города Новый Уренгой.

**6. Имущество Департамента**

6.1. Имущество, переданное Департаменту или приобретенное им за счет бюджетных средств, является муниципальной собственностью и принадлежит Департаменту на праве оперативного управления. Собственником имущества является городской округ.

6.2. Имущество Департамента составляют закрепленные за ним основные, оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Департаментом на праве оперативного управления, осуществляет орган Администрации города, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом.

6.3. Департамент владеет, пользуется закрепленным за ним   
на праве оперативного управления имуществом в соответствии   
с действующим законодательством, Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Положением и назначением имущества.

6.4. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

6.5. При ликвидации Департамента оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Департамента передается собственнику, если иное не предусмотрено законами   
и иными правовыми актами Российской Федерации.

**7. Финансы Департамента**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета города Новый Уренгой   
и субвенций, предоставляемых городскому округу на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке. ?

7.2. Департамент является главным распорядителем   
и получателем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, осуществляет функции и полномочия учредителя   
в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

**8. Реорганизация и ликвидация Департамента**

8.1. Департамент может быть реорганизован и ликвидирован   
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Департамент может быть ликвидирован по решению учредителя, а также по решению суда.

8.3. Департамент обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а в случае ликвидации сдает их в отдел Администрации города Новый Уренгой, уполномоченный   
на осуществление архивной деятельности.

**9. Заключительные положения**

9.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.