

|  |
| --- |
| **ДУМА ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ** |
|  |

**РЕШЕНИЕ № 350**

**24.10.2024 г. Новый Уренгой**

**Об учреждении Управления физической культуры и спорта**

**Администрации города Новый Уренгой**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», решением Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 26.09.2024 № 338   
«Об утверждении структуры Администрации города Новый Уренгой», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума города Новый Уренгой

РЕШИЛА:

1. Учредить Управление физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой.

2. Утвердить Положение об Управлении физической культуры   
и спорта Администрации города Новый Уренгой согласно приложению к настоящему решению.

3. Установить, что основной деятельностью Управления физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой является осуществление полномочий в сфере физической культуры   
и спорта.

4. Уполномочить Белова Максима Валерьевича, начальника Управления физической культуры и спорта Департамента культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой, имеющего право действовать без доверенности, на представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и на совершение других необходимых действий в целях государственной регистрации Управления физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой.

5. Начальнику Управления физической культуры и спорта Департамента культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой Белову Максиму Валерьевичу:

– подготовить и направить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документы для государственной регистрации Управления физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой в установленном действующим законодательством порядке;

– зарегистрировать Положение об Управлении физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой   
в установленные законом порядке и сроки;

– представить в Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой информацию и документы в целях формирования   
и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации Управления физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой.

6. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Думы

города Новый Уренгой П.М. Шумова

Приложение

к решению Думы города Новый Уренгой   
от 24.10.2024 № 350

**Положение**

**об Управлении физической культуры и спорта**

**Администрации города Новый Уренгой**

**1. Общие положения**

1.1. Управление физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой (далее – Управление) создано в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

1.2. Управление является органом Администрации города Новый Уренгой, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции на территории городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – городской округ) в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Управление является юридическим лицом, действует   
на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,   
в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.4. Управление имеет печать, штампы, бланк со своим полным наименованием, лицевой счет в финансовом органе городского округа, лицевой счет в органе Федерального казначейства.

1.5. Управление считается созданным как юридическое лицо   
со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может   
от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету.

1.6. Полное наименование Управления – Управление физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой.

Сокращенное наименование Управления: УФКиС.

1.7. Учредителем Управления является Дума города Новый Уренгой (далее – учредитель).

1.8. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами   
и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением об Управлении физической культуры и спорта Администрации города Новый Уренгой (далее – Положение).

1.9. Место нахождения Управления: город Новый Уренгой.

1.10. Юридический адрес Управления: 629303, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, микрорайон Олимпийский, дом 1.

**2. Задачи Управления**

Задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных   
и спортивных мероприятий городского округа.

2.2. Создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан по направлениям деятельности Управления.

2.3. Повышение уровня и качества осуществления муниципальных услуг и функций по направлениям деятельности Управления.

2.4. Участие в реализации государственной политики   
по направлениям деятельности Управления.

2.5. Обеспечение исполнения на территории городского округа переданных отдельных государственных полномочий по направлениям деятельности Управления.

2.6. Организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных образовательных организациях   
(за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

**3. Функции и полномочия Управления**

Управление в целях достижения возложенных на него задач реализует следующие функции и полномочия:

3.1. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий   
и возможностей, обеспечивает принятие и реализацию муниципальных программ развития физической культуры и спорта.

3.2. Осуществляет содействие развитию и обеспечению доступности массового спорта, развитие детско-юношеского спорта (включая школьный спорт) на территории городского округа.

3.3. Присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.4. Обеспечивает популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц   
с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организацию и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий   
и спортивных мероприятий, в том числе:

– разрабатывает, утверждает и обеспечивает реализацию календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду   
и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО);

– организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа.

3.6. Содействует в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении   
на территории городского округа официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.7. Создает условия для подготовки спортивных сборных команд городского округа, определяет виды спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды городского округа, утверждает порядок формирования и обеспечения таких команд, направляет их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

3.8. Участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа, Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.9. Наделяет некоммерческие организации правом на оценку выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.10. Участвует в установленном порядке в организации   
и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Ямало-Ненецкого автономного округа, проводимых   
на территории городского округа.

3.11. Участвует в реализации мероприятий по выдвижению Российской Федерации, городов Российской Федерации в качестве кандидатов на право проведения на территории городского округа международных физкультурных и спортивных мероприятий.

3.12. Оказывает содействие субъектам физической культуры   
и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа.

3.13. Создает центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО в форме некоммерческих организаций.

3.14. Оказывает содействие в развитии физической культуры   
и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3.15. Участвует в пределах своей компетенции в реализации мероприятий, направленных на организацию медицинского обеспечения лиц, занимающихся физической культурой и спортом.

3.16. Разрабатывает предложения по социальной поддержке спортсменов, тренеров и других работников в сфере физической культуры и спорта.

3.17. Разрабатывает и вносит в установленном порядке   
на рассмотрение Главе города Новый Уренгой (далее – Глава города) предложения по проектированию, строительству новых спортивных объектов, в том числе спортивных сооружений по месту жительства, обустройству мест массового отдыха населения, укреплению   
и развитию материально-технической базы муниципальных спортивных сооружений и учреждений физической культуры и спорта, эффективному использованию муниципальных спортивных сооружений, реконструкции, капитальному и текущему ремонту действующих спортивных объектов на территории городского округа.

3.18. Разрабатывает предложения по усилению роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья населения, организации активного отдыха, профилактике негативных асоциальных явлений среди детей и молодежи и вносит их на рассмотрение Главе города.

3.19. Создает условия для организации деятельности общественных объединений, комиссий, общественной спортивной коллегии при Управлении по вопросам развития физической культуры и спорта на территории городского округа.

3.20. Содействует развитию и организации деятельности клубов, центров, муниципальных бюджетных и автономных учреждений спортивной направленности и созданию сети новых учреждений, деятельность которых направлена на развитие физической культуры   
и спорта.

3.21. Участвует в пределах своей компетенции в реализации мероприятий, направленных на методическое обеспечение деятельности в сфере физической культуры и спорта организаций,   
на базе которых осуществляется физкультурно-оздоровительная   
и спортивная работа.

3.22. Определяет в пределах своей компетенции объем подготовки специалистов по физической культуре и спорту, обеспечивает организацию подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в области физической культуры и спорта.

3.23. Участвует в установленном порядке в разработке   
и реализации муниципальных программ городского округа, реализации мероприятий государственных программ Ямало-Ненецкого автономного округа в части, касающейся городского округа,   
по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в том числе   
на основании соглашений о сотрудничестве.

Участвует в формировании проекта бюджета городского округа   
в части средств, направляемых на финансовое обеспечение задач   
в сфере физической культуры и спорта.

3.24. Осуществляет организацию предоставления дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа).

3.25. Разрабатывает и реализует концепцию, перспективные планы развития физической культуры и спорта в городском округе.

3.26. Разрабатывает предложения по основным направлениям развития физической культуры и спорта на территории городского округа и вносит их на рассмотрение Главе города.

3.27. Участвует в установленном порядке в разработке муниципальных правовых актов по направлениям деятельности Управления, а также обеспечивает их реализацию в пределах своих полномочий.

3.28. Внедряет единые информационные технологии   
и автоматизированные системы обработки информации   
в установленной сфере.

3.29. Взаимодействует с организациями независимо   
от организационно-правовой формы и формы собственности при решении вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

3.30. Представляет интересы Администрации города Новый Уренгой по вопросам, входящим в компетенцию Управления,   
в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно правовой формы и формы собственности.

3.31. Осуществляет в установленном порядке аттестацию руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений спортивной направленности, подведомственных Управлению.

3.32. Управление является главным распорядителем   
и получателем бюджетных средств; главным администратором доходов местного бюджета; осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений спортивной направленности, созданных на базе имущества городского округа (далее – подведомственные учреждения) в соответствии   
с правовым актом Администрации города Новый Уренгой; является получателем бюджетных средств, осуществляющим операции   
со средствами во временном распоряжении.

3.33. Осуществляет внутренний финансовый аудит в отношении бюджетных процедур, осуществляемых в Управлении.

3.34. Устанавливает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственным учреждениям в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляет контроль их исполнения.

3.35. Ведет учет, осуществляет анализ, прогноз потребностей подведомственных учреждений, а также контролирует их деятельность, внедряет современные методики и технологии   
в установленной сфере.

3.36. Осуществляет в пределах своих полномочий функции муниципального заказчика в целях заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городского округа в установленной пунктом 1.2 настоящего Положения сфере деятельности.

3.37. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках   
в установленной сфере деятельности.

3.38. Осуществляет в пределах своих полномочий меры   
по противодействию и профилактике коррупции.

3.39. Представляет в установленном порядке работников Управления и подведомственных учреждений к награждению государственными, отраслевыми и другими наградами.

3.40. Участвует в мероприятиях по следующим направлениям:

3.40.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественного поведения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3.40.2. Профилактика наркомании и правонарушений, связанных   
с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ   
и их прекурсоров.

3.41. В качестве органа, осуществляющего полномочия   
по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, Управление:

3.41.1. Организует, участвует и проводит в городском округе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также   
по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.41.2. Обеспечивает выполнение требований   
к антитеррористической защищенности объектов, находящихся   
в муниципальной собственности или в ведении Управления.

3.41.3. Участвует в реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации   
и других мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

3.42. Проводит конференции, совещания, семинары и другие мероприятия в области физической культуры и спорта.

3.43. Участвует в установленном порядке в организации   
и проведении на территории городского округа конкурсов, фестивалей, акций и других мероприятий муниципального, окружного, всероссийского и международного уровней в области физической культуры и спорта.

3.44. Информирует население через средства массовой информации, социальные сети, официальные сайты городского округа и Управления о деятельности Управления.

3.45. Осуществляет переданные органам местного самоуправления законами Ямало-Ненецкого автономного округа отдельные государственные полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа по направлениям деятельности Управления.

3.46. Принимает участие в развитии межмуниципального, межрегионального и международного сотрудничества и укреплении связей по обмену опытом в установленной сфере деятельности.

3.47. Организует делопроизводство с использованием системы электронного документооборота, обеспечивает создание   
и сохранность архивных материалов в соответствии с действующим законодательством по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.48. Оказывает консультативную и информационно-методическую помощь по различным вопросам в установленной сфере деятельности физическим, юридическим лицам.

3.49. Осуществляет финансовое обеспечение проведения мероприятий в соответствии со своими полномочиями.

3.50. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения, письма, предложения и заявления, организует прием граждан по личным вопросам.

**4. Права Управления**

Управление имеет право:

4.1. Привлекать в установленном порядке иные организации   
в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности.

4.2. Участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных и иных мероприятий.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации города Новый Уренгой, предприятий, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности сведения, материалы, документы по вопросам, входящим   
в компетенцию Управления.

4.4. Распоряжаться в соответствии со своими полномочиями финансовыми средствами в пределах бюджетной сметы Управления.

4.5. Заключать договоры, муниципальные контракты в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой и компетенцией Управления.

**5. Руководство Управлением**

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой города. Глава города заключает с начальником Управления трудовой договор.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Планирует, организует и контролирует процесс деятельности Управления, отвечает за качество и эффективность его работы.

5.2.2. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах утвержденной бюджетной сметы Управления, организует своевременное представление отчетов и иных сведений об использовании бюджетных средств.

5.2.3. Разрабатывает штатное расписание Управления   
в пределах бюджетной сметы и численности штата.

5.2.4. Утверждает бюджетную смету Управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.2.5. Представляет без доверенности Управление в отношениях   
с государственными органами, органами местного самоуправления городского округа, предприятиями, организациями независимо   
от организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами.

5.2.6. Вправе в установленном порядке осуществлять передоверие возложенных на него настоящим Положением полномочий.

5.2.7. Обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.2.8. Издает приказы в пределах своей компетенции.

5.2.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

5.2.10. Заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры   
с работниками Управления, поощряет и применяет дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.2.11. Распределяет должностные обязанности между работниками Управления, утверждает должностные инструкции.

5.2.12. Дает работникам Управления обязательные для исполнения поручения, осуществляет проверку их исполнения.

5.2.13. Заключает и расторгает трудовые договоры   
(по согласованию с Главой города) с руководителями подведомственных учреждений, изменяет их, утверждает должностные инструкции руководителей, поощряет и применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.2.14. Утверждает планы работы, а также анализирует результаты деятельности Управления.

5.2.15. Несет ответственность за выполнение отдельных государственных полномочий в установленной сфере в пределах материальных и финансовых средств, переданных для   
их исполнения.

5.2.16. Несет личную ответственность перед учредителем   
и Главой города за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление полномочий и функций.

5.3. В компетенцию учредителя Управления входит:

5.3.1. Утверждение Положения об Управлении, внесение в него изменений.

5.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Управления, его целей, задач, полномочий и функций.

5.3.3. Получение информации о деятельности Управления.

5.3.4. Контроль за соблюдением Управлением задач, для достижения которых оно создано.

5.3.5. Реорганизация и ликвидация Управления.

5.3.6. Другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции Главы города относятся:

5.4.1. Утверждение штатного расписания Управления.

5.4.2. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с начальником Управления, поощрение и применение дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.4.3. Получение полной информации, отчетов о деятельности Управления.

5.4.4. Внесение предложений учредителю по внесению изменений в учредительные документы Управления, а также   
по реорганизации и ликвидации Управления.

5.4.5. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Учет, отчетность и контроль**

6.1. Управление осуществляет полномочия по начислению выплат по оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности подведомственных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы и финансовый орган городского округа.

6.2. Контроль за деятельностью Управления осуществляется   
в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.3. В своей деятельности Управление подотчетно   
и подконтрольно Главе города, учредителю.

**7. Имущество Управления**

7.1. Имущество, переданное Управлению или приобретенное им   
за счет бюджетных средств, является муниципальной собственностью   
и принадлежит Управлению на праве оперативного управления. Собственником имущества является городской округ.

7.2. Имущество Управления составляют закрепленные за ним основные, оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые   
на его самостоятельном балансе.

Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет орган Администрации города Новый Уренгой, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом.

7.3. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Положением и назначением имущества.

7.4. Управление не вправе сдавать в аренду, передавать   
во временное пользование, продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, если иное специально не предусмотрено собственником.

7.5. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

7.6. При ликвидации Управления оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Управления передается органу, уполномоченному в сфере управления муниципальным имуществом, если иное не предусмотрено законами   
и иными правовыми актами Российской Федерации.

**8. Финансы Управления**

Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

**9. Реорганизация и ликвидация Управления**

9.1. Управление может быть реорганизовано и ликвидировано   
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Управления может осуществляться по решению учредителя, по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Управление обеспечивает учет и сохранность документов   
по личному составу, в случае ликвидации сдает их в Администрацию города Новый Уренгой, уполномоченный орган на осуществление архивной деятельности.

**10. Заключительные положения**

10.1. Изменения в настоящее Положение вносятся учредителем   
в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. Изменения в настоящее Положение вступают в силу   
с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.