

|  |
| --- |
| **ДУМА ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ** |
|  |

**РЕШЕНИЕ № 348**

**24.10.2024 г. Новый Уренгой**

**Об учреждении Департамента городского   
хозяйства и жизнеобеспечения районов Лимбяяха и Коротчаево Администрации города Новый Уренгой**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», решением Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 26.09.2024   
№ 338 «Об утверждении структуры Администрации города Новый Уренгой», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума города Новый Уренгой

РЕШИЛА:

1. Учредить Департамент городского хозяйства   
и жизнеобеспечения районов Лимбяяха и Коротчаево Администрации города Новый Уренгой.

2. Утвердить Положение о Департаменте городского хозяйства   
и жизнеобеспечения районов Лимбяяха и Коротчаево Администрации города Новый Уренгой согласно приложению к настоящему решению.

3. Установить, что основной деятельностью Департамента городского хозяйства и жизнеобеспечения районов Лимбяяха   
и Коротчаево Администрации города Новый Уренгой является осуществление полномочий в сферах связи, транспорта, использования автомобильных дорог, благоустройства, водных отношений, организации ритуальных услуг, содержании мест захоронения, а также жизнеобеспечения районов Лимбяяха   
и Коротчаево.

4. Уполномочить Гарибову Юлию Игоревну, начальника Департамента жизнеобеспечения районов Лимбяяха и Коротчаево Администрации города Новый Уренгой, имеющего право действовать без доверенности, на представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и на совершение других необходимых действий в целях государственной регистрации Департамента городского хозяйства и жизнеобеспечения районов Лимбяяха   
и Коротчаево Администрации города Новый Уренгой.

5. Рекомендовать Гарибовой Юлии Игоревне, начальнику Департамента жизнеобеспечения районов Лимбяяха и Коротчаево Администрации города Новый Уренгой:

– подготовить и направить в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, документы для государственной регистрации Департамента городского хозяйства и жизнеобеспечения районов Лимбяяха   
и Коротчаево Администрации города Новый Уренгой в установленном действующим законодательством порядке;

– зарегистрировать Положение о Департаменте городского хозяйства и жизнеобеспечения районов Лимбяяха и Коротчаево Администрации города Новый Уренгой в установленные законом порядке и сроки;

– представить в Департамент финансов Администрации города Новый Уренгой информацию и документы в целях формирования   
и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем внесения   
в Единый государственный реестр юридических лиц записи   
о государственной регистрации Департамента городского хозяйства   
и жизнеобеспечения районов Лимбяяха и Коротчаево Администрации города Новый Уренгой.

6. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы города Новый Уренгой П.М. Шумова

Приложение

к решению Думы

города Новый Уренгой

от 24.10.2024 № 348

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Департаменте городского хозяйства и жизнеобеспечения районов Лимбяяха и Коротчаево   
Администрации города Новый Уренгой**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Департамент городского хозяйства и жизнеобеспечения районов Лимбяяха и Коротчаево Администрации города Новый Уренгой (далее – Департамент) создан в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Департамент является органом Администрации города Новый Уренгой, осуществляющим в границах городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – город, городской округ, город Новый Уренгой) исполнительно-распорядительные функции в сферах связи, транспорта, использования автомобильных дорог, благоустройства, водных отношений, организации ритуальных услуг, содержании мест захоронения, а также жизнеобеспечения районов Лимбяяха   
и Коротчаево (далее – районы).

1.3. Департамент является юридическим лицом, действует   
на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»   
в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.4. Департамент имеет круглую печать с изображением герба городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, штампы, бланк со своим полным наименованием, лицевой счет в финансовом органе городского округа, лицевой счет   
в органе Федерального казначейства.

1.5. Департамент считается созданным как юридическое лицо   
со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может   
от своего имени приобретать и осуществлять имущественные   
и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом   
и ответчиком в суде.

1.6. Департамент имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету.

1.7. Полное наименование Департамента – Департамент городского хозяйства и жизнеобеспечения районов Лимбяяха   
и Коротчаево Администрации города Новый Уренгой.

Сокращенное наименование Департамента – ДГХиЖЛиК.

1.8. Учредителем Департамента является Дума города Новый Уренгой (далее – учредитель).

1.9. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами   
и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением о Департаменте городского хозяйства   
и жизнеобеспечения районов Лимбяяха и Коротчаево Администрации города Новый Уренгой (далее – Положение).

1.10. Место нахождения Департамента: город Новый Уренгой.

1.11. Юридический адрес: 629307, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой,   
ул. Индустриальная, дом 4.

**2. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА**

Департамент осуществляет следующие основные функции:

**2.1. В сфере транспорта и использования автомобильных дорог:**

2.1.1. Участвует в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории города.

2.1.2. Осуществляет разработку рациональной маршрутной сети, выбор типа и определение количества подвижного состава   
на маршрутах с учетом пассажиропотока и пропускной способности транспортной инфраструктуры.

2.1.3. Организует регулярные перевозки по регулируемым тарифам и регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам   
по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.1.4. Организует работу по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования.

2.1.5. Осуществляет согласование расписаний движения   
и координацию работы пассажирского автотранспорта.

2.1.6. Обеспечивает население полной и объективной информацией об исполнителях транспортных услуг.

2.1.7. Организует подготовку материалов и разработку документов для принятия решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования.

2.1.8. Организует разработку документов для определения методики·расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2.1.9. Организует подготовку материалов и разработку документов для принятия решений о создании и об использовании   
на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных   
на автомобильных дорогах общего пользования местного значения,   
и о прекращении такого использования.

2.1.10. Организует разработку документов по установлению порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, ведение реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2.1.11. Участвует в организации установления размера платы   
за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2.1.12. Подготавливает к утверждению перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечень автомобильных дорог необщего пользования местного значения.

2.1.13. Участвует в организации установления стоимости   
и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса   
к автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

2.1.14. Осуществляет согласование прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации в границах полос отвода в отношении автомобильных дорог местного значения.

2.1.15. Заключает договоры в отношении земельных участков   
в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения   
в целях прокладки, переустройства, переноса инженерных коммуникаций, их эксплуатации.

2.1.16. Осуществляет подготовку предложений по разработке нормативов финансовых затрат на текущий ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и парковок (парковочных мест), правил расчёта размера ассигнований местного бюджета   
на указанные цели.

2.1.17. Организует информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения,   
в том числе посредством системы контроля за формированием   
и использованием средств дорожных фондов.

2.1.18. Организует работы по обеспечению сохранности   
и улучшению технического состояния улично-дорожной сети.

2.1.19. Организует и участвует в проверках улично-дорожной сети городского округа и объектов транспортной инфраструктуры.

2.1.20. Подготавливает объемы работ для текущего ремонта   
и санитарного содержания улично-дорожной сети.

2.1.21. Осуществляет организацию и мониторинг дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2.1.22. Организует работу по установке, замене, демонтажу   
и содержанию технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

2.1.23. Осуществляет муниципальный контроль   
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах города.

2.1.24. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города в части их содержания и текущего ремонта.

2.1.25. Обеспечивает безопасность дорожного движения   
на автомобильных дорогах местного значения в границах города, организовывает дорожное движение.

2.1.26. Осуществляет согласование маршрута в установленном порядке на движение по автомобильным дорогам местного значения города тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, когда маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких дорог.

2.1.27. Участвует в разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения.

2.1.28. Организует в установленном порядке присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, работу по согласованию строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса и их эксплуатации.

2.1.29. Осуществляет согласование строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта пересечений   
и примыканий автомобильных дорог в отношении автомобильных дорог местного значения.

2.1.30. Организует использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии   
с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.1.31. Осуществляет иные полномочия, отнесённые Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»   
к полномочиям органов местного самоуправления.

**2.2.** **В сфере благоустройства:**

2.2.1. Участвует в разработке Правил благоустройства территории города, организует благоустройство территории города   
в соответствии с указанными Правилами.

2.2.2. Участвует в разработке и проведении мероприятий, направленных на повышение уровня благоустройства, обеспечение   
и соблюдение на объектах социально-культурного назначения санитарно-технических норм и правил.

2.2.3. Организует работы по благоустройству и озеленению территории города в соответствии с планами социально-экономического развития города.

2.2.4. Обеспечивает учет и контроль ведения работ, связанных   
с нарушением элементов благоустройства.

2.2.5. Участвует в разработке проектов благоустройства территории города.

2.2.6. Подготавливает объемы работ для выполнения благоустройства территории города.

2.2.7. Участвует в приеме в муниципальную собственность объектов внешнего благоустройства.

2.2.8. Организует надлежащий уход и содержание зеленых насаждений на территории города.

2.2.9. Осуществляет выдачу разрешений на право вырубки (сноса) зеленых насаждений на территории города.

2.2.10. Организует работу по обустройству мест массового отдыха населения в целях создания условий для массового отдыха жителей города.

2.2.11. Участвует в развитии и функционирование сети общественных туалетов на территории города в соответствии   
с действующими санитарными требованиями.

2.3. Участвует в организации деятельности по накоплению   
(в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов.

2.4. Организует работу по созданию и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

2.5. Организует работу по определению схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

2.6. Организует работу по экологическому воспитанию   
и формированию экологической культуры в области обращения   
с твердыми коммунальными отходами.

2.7. Осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, разрабатывает и обеспечивает утверждение правил использования водных объектов общего пользования для личных   
и бытовых нужд, информирует население об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей.

2.8. Участвует в согласовании планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов   
в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты   
и на водосборные площади.

2.9. Организует проведение мероприятий по охране окружающей среды, разработку и реализацию программ в данной сфере.

2.10. Организует предоставление ритуальных услуг   
и содержание мест захоронения.

2.11. Организует исполнение на территории города переданных отдельных государственных полномочий Ямала-Ненецкого автономного округа по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

2.12. Участвует в создании условий для обеспечения жителей города услугами связи.

**2.13.** **В сфере жизнеобеспечения районов:**

2.13.1. Участвует в реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории районов.

2.13.2. Участвует в мероприятиях по охране общественного порядка на территории районов.

2.13.3. Оказывает содействие в осуществлении мероприятий   
по обеспечению первичных мер пожарной безопасности   
на территории районов.

2.13.4. Участвует в создании условий для организации досуга   
и обеспечения жителей районов услугами организаций культуры   
на территории районов.

2.13.5. Участвует в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов   
на территории районов.

2.13.6. Участвует в обеспечении условий для развития   
на территории районов физической культуры, школьного спорта   
и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.13.7. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территорий районов от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны   
на территории районов.

2.13.8. Участвует в работе по формированию мобилизационного резерва на территории районов.

2.13.9. Участвует в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории районов.

2.13.10. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории районов.

2.13.11. Участвует в создании условий для развития туризма   
на территории районов.

2.13.12. Реализует программы по обеспечению жилыми помещениями различных категорий граждан.

2.13.13. Осуществляет предоставление муниципальных жилых помещений гражданам по договорам социального найма.

2.13.14. Осуществляет предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также фонда коммерческого использования.

2.13.15. Обеспечивает проведение мероприятий по передаче муниципальных жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации.

2.13.16. Осуществляет мероприятия, направленные   
на реализацию жилищных прав граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для проживания.

2.13.17. Осуществляет мероприятия по постановке на учет   
и ведение учета граждан, проживающих в районах, в целях обеспечения реализации их жилищных прав, предусмотренных действующим законодательством.

2.13.18. Оказывает содействие в обеспечении первичного воинского учёта граждан, а также юношей допризывного возраста   
и граждан, пребывающих в запасе на территории районов.

2.13.19. Оказывает содействие в организации мероприятий   
по профилактике, предупреждению, выявлению и пресечению административных правонарушений, предусмотренных Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО   
«Об административных правонарушениях» на территории районов.

2.13.20. Участвует в организации информационного обеспечения населения районов.

2.13.21. Привлекает общественность районов к участию   
в решении вопросов местного значения.

2.13.22. Осуществляет взаимодействие со службами, обеспечивающими жизнедеятельность района.

2.13.23. Координирует в пределах своей компетенции деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства всех форм собственности на территории районов.

2.13.24. Организует сбор данных о социально-экономическом развитии районов в пределах своих полномочий.

2.13.25. Осуществляет контроль за сохранностью объектов жизнеобеспечения местного значения на территории районов.

2.13.26. Организует работу по оказанию содействия избирательным комиссиям в осуществлении своих полномочий при подготовке и проведении выборов на территории районов.

2.13.27. Участвует в создании условий по обеспечению жителей районов услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

**2.14.** **В рамках реализации возложенных функций   
в установленных сферах деятельности:**

2.14.1. Участвует в разработке и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития города   
по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

2.14.2. Организует в соответствии с действующим законодательством деятельность по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся   
в процессе деятельности Департамента, списание и уничтожение материалов, срок хранения которых истек.

2.14.3. Участвует в осуществлении мер по противодействию коррупции.

2.14.4. Разрабатывает, согласовывает и представляет   
на рассмотрение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в установленных сферах деятельности, обеспечивает их реализацию в пределах своих полномочий.

2.14.5. Изучает проекты законов Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных правовых актов, подготавливает замечания   
и предложения к ним в пределах своей компетенции.

2.14.6. Участвует в деятельности рабочих групп, семинаров, совещаний, координационных и совещательных органов   
в установленных сферах деятельности и осуществляет   
в установленном порядке документационное и организационно-техническое обеспечение их деятельности.

2.14.7. Осуществляет подготовку и представление   
в установленном порядке информации для формирования отчётности о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в установленных сферах деятельности, официальной статистической и ведомственной отчётности.

2.14.8. Рассматривает представления, требования, запросы органов судебной системы, должностных лиц, органов прокуратуры, иных правоохранительных органов и подготавливает информацию либо проекты ответов на них.

2.14.9. Рассматривает обращения, жалобы, предложения   
и сообщения граждан, юридических лиц, поступившие по различным каналам обратной связи («виртуальная приемная», личные приемы, социальные сети, платформа обратной связи и т.п.), в пределах своей компетенции, подготавливает проекты ответов на них, ведет приём граждан.

2.14.10. Осуществляет координацию деятельности организаций независимо от их организационно-правовой формы при решении вопросов, отнесенных к установленным сферам деятельности.

2.14.11. Осуществляет информационно-разъяснительную деятельность в установленных сферах деятельности.

2.14.12. Участвует в формировании проекта бюджета города   
в части средств, направляемых на реализацию мероприятий   
в установленных сферах деятельности.

2.14.13. Осуществляет функции муниципального заказчика   
в целях заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд   
в пределах своих полномочий.

2.14.14. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

2.14.15. Организует проведение претензионной и судебной работы в установленных сферах деятельности.

2.14.16. Выполняет иные функции, возлагаемые на Департамент правовыми актами города.

**2.15.** **В случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами, осуществляет полномочия учредителя муниципальных учреждений.**

В качестве учредителя муниципальных учреждений Департамент:

2.15.1. Проводит анализ поступлений и расходования финансовых и материальных средств, предоставленных муниципальным учреждениям.

2.15.2. Осуществляет контроль за:

– исполнением муниципальными учреждениями действующего законодательства, муниципальных правовых актов;

– соблюдением положений уставов муниципальных учреждений;

– финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных учреждений;

– организацией предоставления услуг муниципальными учреждениями;

– использованием субсидий, субвенций их получателями   
в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из окружного и местного бюджетов.

**3. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА**

Департамент в целях реализации функций и услуг имеет право:

3.1. Привлекать в установленном порядке научные учреждения,   
а также специалистов и экспертов для содействия в решении вопросов, отнесенных к компетенции Департамента.

3.2. Участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных и иных мероприятий.

3.3. Оказывать в пределах компетенции содействие субъектам транспортного комплекса, осуществляющего свою деятельность   
на территории города.

3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке   
от органов Администрации города Новый Уренгой, организаций независимо от организационно-правовой формы сведения, материалы, документы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.5. Распоряжаться в соответствии со своими полномочиями финансовыми средствами в пределах бюджетной сметы Департамента.

3.6. Заключать договоры, соглашения, муниципальные контракты в пределах средств, предусмотренных бюджетной сметой   
и компетенцией Департамента.

3.7. Вносить предложения Главе города Новый Уренгой, заместителям Главы Администрации города для принятия решений по реализации задач и осуществления функций, возложенных   
на Департамент настоящим Положением.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА**

4.1. Руководство Департаментом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой города Новый Уренгой. Глава города Новый Уренгой заключает с начальником Департамента трудовой договор.

4.2. Начальник Департамента имеет заместителей.

4.3. Заместители начальника Департамента в соответствии   
с действующим порядком назначаются на должность   
и освобождаются от должности начальником Департамента.

4.4. В случае временного отсутствия начальника Департамента руководство Департаментом в соответствии с распоряжением Администрации города Новый Уренгой осуществляет один   
из заместителей начальника Департамента с правом выполнения всех полномочий начальника Департамента, определенных настоящим Положением. В период временного отсутствия начальника Департамента, заместителей начальника Департамента руководство Департаментом осуществляет один из начальников управлений Департамента в соответствии с распоряжением Администрации города Новый Уренгой.

4.5. Начальник Департамента:

4.5.1. Планирует, организует и контролирует процесс деятельности Департамента, отвечает за качество и эффективность его работы.

4.5.2. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах утвержденной бюджетной сметы, своевременно предоставляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.5.3. Разрабатывает штатное расписание Департамента   
в пределах бюджетной сметы и численности штата и представляет   
на утверждение Главе города Новый Уренгой.

4.5.4. Утверждает бюджетную смету на финансовое обеспечение деятельности Департамента в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.5.5. Представляет без доверенности Департамент   
в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями любой формы собственности, физическими лицами.

4.5.6. Вправе в установленном порядке осуществлять передоверие возложенных на него настоящим Положением полномочий.

4.5.7. Обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4.5.8. Издает приказы в пределах своей компетенции.

4.5.9. Утверждает положения о структурных подразделениях Департамента.

4.5.10. Заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры   
с работниками Департамента, поощряет и применяет дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.5.11. Распределяет должностные обязанности между работниками Департамента, утверждает должностные инструкции.

4.5.12. Дает работникам Департамента обязательные для исполнения поручения и осуществляет проверку их исполнения.

4.5.13. Заключает (по согласованию с Главой города Новый Уренгой), изменяет и расторгает трудовые договоры   
с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, утверждает их должностные инструкции, поощряет и применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании полномочий, предоставленных учредителю.

4.5.14. Заключает договоры, соглашения и муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Департамента.

4.5.15. Утверждает план работы, а также анализирует результаты деятельности Департамента.

4.5.16. Представляет учредителю и Главе города Новый Уренгой отчет о деятельности Департамента.

4.5.17. Несет ответственность за выполнение отдельных государственных полномочий в пределах, переданных ему для их выполнения, материальных и финансовых средств.

4.5.18. Несет личную ответственность перед учредителем   
и Главой города Новый Уренгой за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент функций.

4.6. В компетенцию учредителя Департамента входит:

4.6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Департамента, его функций и услуг.

4.6.2. Контроль за исполнением Департаментом возложенных функций и услуг.

4.6.3. Утверждение Положения о Департаменте, внесение в него изменений и дополнений.

4.6.4. Получение отчетов о деятельности Департамента.

4.6.5. Реорганизация и ликвидация Департамента.

4.6.6. Другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. К компетенции Главы города Новый Уренгой относится:

4.7.1. Утверждение структуры и штатного расписания Департамента.

4.7.2. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с начальником Департамента, поощрение и применение к нему дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.7.3. Получение полной информации, отчетов о деятельности Департамента.

4.7.4. Внесение предложений учредителю по внесению изменений в учредительные документы Департамента, а также   
по реорганизации и ликвидации Департамента.

4.7.5. Иные функции в соответствии с действующим законодательством.

**5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1. Департамент ведет бюджетный, налоговый, статистический учет, составляет и представляет отчетность в соответствующие органы в установленном законом порядке.

5.2. Департамент составляет сводную бюджетную отчетность   
об использовании бюджетных средств и предоставляет ее   
в финансовый орган города.

5.3. Департамент осуществляет мероприятия   
по ведомственному контролю в отношении подведомственных учреждений для оценки соответствия осуществляемой ими деятельности требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.4. Контроль за деятельностью Департамента осуществляется   
в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.   
В своей деятельности Департамент подотчетен и подконтролен Главе города Новый Уренгой, Думе города Новый Уренгой.

**6. ИМУЩЕСТВО ДЕПАРТАМЕНТА**

6.1. Имущество, переданное Департаменту или приобретенное им за счет бюджетных средств, является муниципальной собственностью и принадлежит Департаменту на праве оперативного управления. Собственником имущества является город Новый Уренгой.

6.2. Имущество Департамента составляют закрепленные за ним основные, оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые   
на его самостоятельном балансе.

6.3. Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Департаментом на праве оперативного управления, осуществляет орган Администрации города, уполномоченный в сфере управления муниципальным имуществом.

Департамент владеет, пользуется закрепленным за ним   
на праве оперативного управления имуществом в соответствии   
с действующим законодательством, Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящим Положением и назначением имущества.

6.4. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

6.5. При ликвидации Департамента оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Департамента передается собственнику, если иное не предусмотрено законами   
и иными правовыми актами Российской Федерации.

**7. ФИНАНСЫ ДЕПАРТАМЕНТА**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета города и субвенций, предоставляемых на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, на основании бюджетной сметы, утвержденной   
в установленном порядке.

7.2. Департамент является главным распорядителем   
и получателем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, осуществляет функции и полномочия учредителя   
в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

**8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА**

8.1. Департамент может быть реорганизован и ликвидирован   
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Департамент может быть ликвидирован по решению учредителя, а также по решению суда.

8.3. Департамент обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а в случае ликвидации сдает их в отдел Администрации города Новый Уренгой, уполномоченный   
на осуществление архивной деятельности.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вступают   
в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.