

|  |
| --- |
| **ДУМА ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ** |
|  |

**РЕШЕНИЕ № 341**

**24.10.2024 г. Новый Уренгой**

**О внесении изменений в решение Городской Думы**

**муниципального образования город Новый Уренгой**

**от 29.09.2011 № 128**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума города Новый Уренгой

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 29.09.2011 № 128 «О Контрольно-счетной палате Нового Уренгоя» (далее – решение):

1.1. В преамбуле слова «руководствуясь Уставом муниципального образования город Новый Уренгой, Городская Дума муниципального образования город Новый Уренгой решила» заменить словами «руководствуясь Уставом городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа, Дума города Новый Уренгой решила».

1.2. В пункте 3 слова «в количестве 2 единиц» заменить словами «в количестве 5 единиц».

1.3. Положение о Контрольно-счетной палате Нового Уренгоя изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 28.10.2021 № 98 «О внесении изменения в решение Городской Думы муниципального образования город Новый Уренгой от 29.09.2011 № 128».

3. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Импульс Севера» и на официальном сайте Думы города Новый Уренгой в сети Интернет.

4. Решение вступает в силу со дня его опубликования,   
за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего решения и абзаца шестого пункта 8.1 приложения к настоящему решению, которые вступают в силу с 20.12.2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города Новый Уренгой |  | А.А. Колодин |
| Председатель Думы  города Новый Уренгой |  | П.М. Шумова |

Приложение

к решению Думы

города Новый Уренгой

от 24.10.2024 № 341

Положение

о Контрольно-счетной палате Нового Уренгоя

1. Предмет регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=315301182057AAF8CB8969E548C5FDB1CBCF6F0C52B08F774728A165C9984EC8221FA360184FCF1017621B902D2Eq2M) Российской Федерации, федеральными законами от 07.02.2011  [№](consultantplus://offline/ref=315301182057AAF8CB8969E548C5FDB1CBCF6F0E53B08F774728A165C9984EC8221FA360184FCF1017621B902D2Eq2M) 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», от 06.10.2003 № [131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=315301182057AAF8CB8969E548C5FDB1CBCF6F0B53BA8F774728A165C9984EC8221FA360184FCF1017621B902D2Eq2M) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Законом](consultantplus://offline/ref=315301182057AAF8CB8977E85EA9AABCCECC380255B687231877FA389E91449F7750A23C5C13DC101862199631E2BD322Fq2M) Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.09.2011 № 101-ЗАО «О некоторых вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе» устанавливает статус, полномочия, состав   
и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Нового Уренгоя (далее - Контрольно-счетная палата).

2. Статус Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой города Новый Уренгой и подотчетна ей.

2.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной   
и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2.3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы города Новый Уренгой.

2.4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – город Новый Уренгой).

2.5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности   
и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

2.6. Полное наименование Контрольно-счетной палаты – Контрольно-счетная палата Нового Уренгоя.

Сокращенное наименование: Контрольно-счетная палата.

2.7. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: 629309, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, микрорайон Советский, д. 3.

3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается   
на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты.

4.2. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.

4.3. Срок полномочий председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4.4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. Инспекторы Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы города Новый Уренгой. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля   
в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

4.5. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Думы города Новый Уренгой   
по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

4.6. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

4.7. Права, обязанности и ответственность должностных лиц   
и работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=315301182057AAF8CB8969E548C5FDB1CBCF6F0E53B08F774728A165C9984EC8221FA360184FCF1017621B902D2Eq2M) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора

Контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой города Новый Уренгой.

5.2. Полномочия председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты начинаются со дня вступления их в должность   
и прекращаются в день вступления в должность вновь назначенного должностного лица.

5.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу города Новый Уренгой:

– Главой города Новый Уренгой;

– председателем Думы города Новый Уренгой;

– депутатами Думы города Новый Уренгой – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы города Новый Уренгой;

– постоянными комиссиями Думы города Новый Уренгой.

5.4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Думу города Новый Уренгой субъектами, перечисленными в [пункте 5.3](#P72) настоящего Положения, не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты кандидатуры для назначения   
на должность председателя Контрольно-счетной палаты представляются в месячный срок со дня освобождения от должности.

5.5. Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу города Новый Уренгой субъектами, перечисленными в [пункте 5.3](#P72) настоящего Положения,   
а также председателем Контрольно-счетной палаты не позднее чем   
за два месяца до истечения срока полномочий действующего аудитора Контрольно-счетной палаты.

В случае досрочного освобождения от должности аудитора Контрольно-счетной палаты кандидатура для назначения   
на должность аудитора Контрольно-счетной палаты представляется   
в месячный срок со дня освобождения от должности.

5.6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается [Регламентом](consultantplus://offline/ref=315301182057AAF8CB8977E85EA9AABCCECC380250B28D201975A73296C8489D705FFD395B02DC11117C1F912EEBE961B4648ACFB90B84EB88198C2024qEM) Думы города Новый Уренгой.

5.7. При рассмотрении кандидатур, представленных   
на должность председателя Контрольно-счетной палаты, Дума города Новый Уренгой вправе обратиться в Счетную палату Ямало-Ненецкого автономного округа за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=315301182057AAF8CB8969E548C5FDB1CBCF6F0E53B08F774728A165C9984EC8221FA360184FCF1017621B902D2Eq2M) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации   
и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

6. Требования к кандидатурам на должности председателя

и аудитора Контрольно-счетной палаты

6.1. На должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

– наличие высшего образования;

– опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

– знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=315301182057AAF8CB8969E548C5FDB1CACF610A5AE4D875167DAF60C1C814D82656F6640646D70E137C1B29q2M) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, [Устава](consultantplus://offline/ref=315301182057AAF8CB8977E85EA9AABCCECC380250B78126197BA73296C8489D705FFD394902841D1175079029FEBF30F223q3M) (Основной закон) ЯНАО, законов Ямало-Ненецкого автономного округа и иных нормативных правовых актов, [Устава](consultantplus://offline/ref=315301182057AAF8CB8977E85EA9AABCCECC380250B787231F79A73296C8489D705FFD394902841D1175079029FEBF30F223q3M) городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации   
и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты   
в случае:

– наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

– признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

– отказа от прохождения процедуры оформления допуска   
к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей   
по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

– прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида   
на жительство или иного документа, подтверждающего право   
на постоянное проживание гражданина Российской Федерации   
на территории иностранного государства;

– наличия оснований, предусмотренных [пунктом 6.3](#P97) настоящего Положения.

6.3. Граждане, замещающие должности председателя   
и аудитора Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры,   
а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей)   
с Главой города Новый Уренгой, председателем Думы города Новый Уренгой, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Новый Уренгой.

6.4. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты   
не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность   
не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное   
не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты,   
а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также   
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей   
в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Гарантии статуса должностных лиц

Контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель, аудитор и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

7.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы города Новый Уренгой в случае:

– вступления в законную силу обвинительного приговора суда   
в отношении них;

– признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

– прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида   
на жительство или иного документа, подтверждающего право   
на постоянное проживание гражданина Российской Федерации   
на территории иностранного государства;

– подачи письменного заявления об отставке;

– нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении таких должностных лиц проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы города Новый Уренгой;

– достижения ими предельного возраста пребывания   
в должности 65 лет;

– смерти;

– выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктами 6.2](#P91) - [6.3](#P97) настоящего Положения;

– несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=315301182057AAF8CB8969E548C5FDB1CBCF630F52B18F774728A165C9984EC8221FA360184FCF1017621B902D2Eq2M) «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных   
за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7.6. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты  
освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений   
и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

* организация и осуществление контроля за законностью   
  и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
* внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
* проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг   
  в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=315301182057AAF8CB8969E548C5FDB1CBCF6F0A51BB8F774728A165C9984EC8221FA360184FCF1017621B902D2Eq2M) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* контроль в сфере закупок;
* оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью   
  и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
* оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
* экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих   
  к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
* анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе Новый Уренгой, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
* проведение оперативного анализа исполнения и контроля   
  за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу города Новый Уренгой и Главе города Новый Уренгой;
* осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
* оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Новый Уренгой, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;
* участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
* иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, [Уставом](consultantplus://offline/ref=315301182057AAF8CB8977E85EA9AABCCECC380250B787231F79A73296C8489D705FFD394902841D1175079029FEBF30F223q3M) городского округа город Новый Уренгой Ямало-Ненецкого автономного округа   
  и нормативными правовыми актами Думы города Новый Уренгой.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

* в отношении органов местного самоуправления   
  и муниципальных органов, муниципальных учреждений   
  и муниципальных унитарных предприятий города Новый Уренгой,   
  а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;
* в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=315301182057AAF8CB8969E548C5FDB1CBCF6F0C52B08F774728A165C9984EC8221FA360184FCF1017621B902D2Eq2M) Российской Федерации и другими федеральными законами.

9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой

внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов   
и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=315301182057AAF8CB8969E548C5FDB1CACF610A5AE4D875167DAF60C1C814D82656F6640646D70E137C1B29q2M) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами города Новый Уренгой, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой   
в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты   
в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации   
и законодательству Ямало-Ненецкого автономного округа.

11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

11.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются   
и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. План деятельности Контрольно-счетной палаты утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы города Новый Уренгой, предложений Главы города Новый Уренгой, поступивших в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.4. Контрольно-счетная палата информирует Думу города Новый Уренгой и Главу города Новый Уренгой о формировании плана деятельности не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому.

11.5. Поступившие в Контрольно-счетную палату поручения Думы города Новый Уренгой, предложения Главы города Новый Уренгой подлежат рассмотрению в течение десяти рабочих дней.

Уведомления о принятом решении о включении поручений, предложений в план деятельности или об их отклонении направляются в адрес соответственно Думы города Новый Уренгой, Главы города Новый Уренгой.

Основаниями для отклонения поручений, предложений в план деятельности могут являться их несоответствие установленным полномочиям Контрольно-счетной палаты, нехватка трудовых ресурсов.

11.6. Поручения Думы города Новый Уренгой, а также предложения и запросы Главы города Новый Уренгой, поступившие   
в Контрольно-счетную палату после утверждения плана деятельности в целях его изменения и дополнения, подлежат рассмотрению   
в установленном [пунктом 11.5](#P159) настоящего Положения порядке.

11.7. План деятельности Контрольно-счетной палаты, изменения и дополнения в него в течение трех рабочих дней со дня утверждения размещаются на официальном сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет.

12. Регламент Контрольно-счетной палаты

Регламент Контрольно-счетной палаты определяет:

* порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;
* иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц

Контрольно-счетной палаты

13.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями,   
в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы   
и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации   
и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

14. Полномочия председателя, аудитора Контрольно-счетной

палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

14.1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

* осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
* утверждает план деятельности Контрольно-счетной палаты   
  и изменения к нему;
* утверждает регламент Контрольно-счетной палаты;
* утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;
* подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
* может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* представляет Главе города Новый Уренгой и председателю Думы города Новый Уренгой информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты и представляет его Думе города Новый Уренгой;
* представляет Контрольно-счетную палату в отношениях   
  с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями;
* осуществляет полномочия представителя нанимателя   
  в соответствии с законодательством о муниципальной службе, полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной палаты, не являющихся муниципальными служащими;
* обеспечивает правовое просвещение, своевременное ознакомление должностных лиц Контрольно-счетной палаты   
  с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение иных антикоррупционных мероприятий;
* издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

14.2. Аудитор Контрольно-счетной палаты:

* в отсутствие председателя Контрольно-счетной палаты выполняет его должностные обязанности;
* может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* выполняет иные должностные обязанности в соответствии   
  с Регламентом и иными правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц

Контрольно-счетной палаты

15.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

* беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
* в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов   
  и архивов, изъятие документов и материалов производятся   
  с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов   
  и организаций и составлением соответствующих актов;
* в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления и организаций;
* в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
* составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
* в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе   
  в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
* знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций   
  и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке   
  с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
* знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
* составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов   
и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [абзацем 3 пункта 15.1](#P207) настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке и по форме, установленным законом Ямало-Ненецкого автономного округа.

15.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов, отчетов и заключений Контрольно-счетной палаты.

15.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении   
в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

15.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=315301182057AAF8CB8969E548C5FDB1CBCF630F52B18F774728A165C9984EC8221FA360184FCF1017621B902D2Eq2M) «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности   
в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.7. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы города Новый Уренгой, ее комиссий и рабочих групп.

16. Предоставление информации Контрольно-счетной палате

16.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетные органы вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законом Ямало-Ненецкого автономного округа сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

16.2. Запросы Контрольно-счетной палаты подписываются председателем Контрольно-счетной палаты, а в случае его отсутствия – аудитором Контрольно-счетной палаты.

Запросы Контрольно-счетной палаты должны содержать наименование органа, организации, в которые направляется запрос, сведения о контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, для проведения которых Контрольно-счетной палате необходима информация, документы и материалы, перечень такой информации, документов и материалов.

Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

16.3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления   
с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности города Новый Уренгой, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих   
в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом   
с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

16.4. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 15 марта текущего года направляют в Контрольно-счетную палату годовую бюджетную отчетность.

16.5. Непредоставление или несвоевременное предоставление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов   
и материалов, необходимых для проведения контрольных   
и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов   
и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

16.6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ   
к государственным и муниципальным информационным системам   
в соответствии с законодательством Российской Федерации   
об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

17.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы   
и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений   
и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городу Новый Уренгой или возмещению причиненного ущерба,   
по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных   
в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению   
и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо аудитором.

17.3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых   
по результатам выполнения представления решениях и мерах.

17.4. Срок выполнения представления может быть продлен   
по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

17.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также   
в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления   
и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

17.6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения   
и конкретные основания вынесения предписания.

17.7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо аудитором.

17.8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

17.9. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17.10. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата   
в установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения   
и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Ямало-Ненецкого автономного округа, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу города Новый Уренгой.

19. Взаимодействие в сфере внешнего муниципального

финансового контроля

19.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований,   
а также со Счетной палатой Российской Федерации,   
с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации   
и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

19.4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления   
и муниципальные органы могут создавать как временные, так   
и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

19.5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие   
в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.6. Контрольно-счетная палата вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству   
о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности

Контрольно-счетной палаты

20.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа   
к информации о своей деятельности размещает на сайте Администрации города Новый Уренгой в сети Интернет   
и опубликовывает в средствах массовой информации информацию   
о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях,   
о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых   
по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет   
о своей деятельности Думе города Новый Уренгой. Указанный отчет Контрольно-счетной палаты опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой города Новый Уренгой.

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии   
с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

21. Финансовое обеспечение деятельности

Контрольно-счетной палаты

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

21.2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется   
на основании решения Думы города Новый Уренгой.

22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии

работников Контрольно-счетной палаты

22.1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы города Новый Уренгой (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

22.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.